

# Tilsynsrapport Vesthimmerland Kommune

## Dyrskuevej 7

*Uanmeldt tilsyn*

*Juni 2013*

## Forord

Rapporten er bygget således, at læseren på de første sider præsenteres for tilsynets samlede vurdering af tilbuddet samt udviklingspunkter, bemærkninger, anbefalinger og evt. anbefalinger om påbud. Herefter følger en række faktuelle oplysninger om tilsynsbesøget (herunder deltagere og tidspunkt) samt om det konkrete tilbud.

Sidste del af rapporten indeholder de data, som tilsynet har indsamlet ved hhv. interviews og observationer og ved gennemgang af dokumentation. For hvert tema foretager de tilsynsførende en vurdering ud fra den indsamlede data og øvrige indtryk. Disse vurderinger ligger til grund for den samlede vurdering, der som nævnt optræder indledningsvist i rapporten.

Bagest i rapporten findes en kort beskrivelse af formål og metode samt kontaktoplysninger til BDO.

*Tilsynet er altid udtryk for et øjebliksbillede og skal derfor vurderes ud fra dette.*

## Indholdsfortegnelse

<b>1</b>	<b>Tilsynets samlede vurdering .....</b>	<b>3</b>
1.1	Tilsynets bemærkninger og anbefalinger .....	5
<b>2</b>	<b>Oplysninger .....</b>	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>Datagrundlag .....</b>	<b>6</b>
3.1	Opfølgning på foregående tilsyn .....	6
3.2	Fysiske rammer .....	7
3.3	Den pædagogiske, omsorgs- og plejemæssige praksis.....	7
3.3.1	<i>Referenceramme, pædagogik og metode</i> .....	7
3.3.2	<i>Pædagogisk plan</i> .....	8
3.4	Hverdagsliv .....	9
3.4.1	<i>Hverdag og aktiviteter</i> .....	9
3.4.2	<i>Indflydelse</i> .....	9
3.4.3	<i>Omgangsform og sprogbrug</i> .....	10
3.4.4	<i>Tryghed og trivsel</i> .....	10
3.5	Organisatoriske og personalemæssige forhold .....	11
3.5.1	<i>Internt samarbejde og kommunikation</i> .....	11
3.5.2	<i>Procedurer og retningslinjer</i> .....	12
<b>4</b>	<b>Formål og metode .....</b>	<b>13</b>
4.1	Formål med tilsynet.....	13
4.2	Metode .....	13
4.3	Tilsynets varslings og tilrettelæggelse .....	14
4.4	BDO's definition på bemærkninger og anbefalinger .....	14
<b>5</b>	<b>Kontaktoplysninger .....</b>	<b>15</b>
5.1	Præsentation af BDO.....	15

# 1 Tilsynets samlede vurdering

BDO har på vegne af Vesthimmerland Kommune foretaget et uanmeldt tilsyn på Dyrskuevej 7. BDO er kommet frem til følgende vurdering på baggrund af analysen af det datamateriale, som er indsamlet gennem interviews og observationer.

Det overordnede indtryk af Dyrskuevej er, at det er et velfungerende tilbud til der matcher målgruppens behov.

Der redegøres på relevant vis for den pædagogiske referenceramme, som tager afsæt i en anerkendende tilgang og relationsarbejde med fokus på selv- og medbestemmelse hos borgerne. Der arbejdes med at skabe en vis struktur og forudsigelighed for borgerne, og samtidig vægtes det blandt medarbejderne at se borgerne som individuelle og selvstændige mennesker.

Tilsynet vurderer, at de pædagogiske handleplaner udgør et dynamisk redskab i det pædagogiske arbejde. Der arbejdes systematisk med udarbejdelse, evaluering og justering af handleplanerne, og det er tilsynets indtryk, at borgerne inddrages på relevant vis. Derudover vurderer tilsynet, at de pædagogiske handleplaner er beskrevet i et fagligt og etisk korrekt sprog. Tilsynet anbefaler, at Dyrskuevej 7 overvejer at visualisere den pædagogiske handleplan for målgruppen med det formål at understøtte kommunikationen og dermed give borgerne en større forståelse og ejerskab for planen.

Når det gælder hverdagen vurderer tilsynet, at borgerne har en aktiv hverdag, hvor de er i en form for dagbeskæftigelse, der er tilpasset den enkelte borgers interesse og behov. Tilsynet konstaterer, at borgerne giver udtryk for at være meget glade for deres hverdag både med hensyn til dagbeskæftigelse og fritidsaktivitet.

Det er tilsynets vurdering, at borgerne sikres indflydelse på deres liv og hverdag gennem det ugentlige Fredagshyggemøde, den pædagogiske handleplan samt gennem en daglig dialog med medarbejderne. På baggrund af borgernes udtalelser vurderes det, at borgerne generelt har indflydelse og selvbestemmelse omkring det, de ønsker, samt at medarbejderne er lyttende og imødekommende overfor borgernes ønsker og valg.

Med hensyn til omgangsform og sprogbrug er det tilsynets vurdering, at borgerne generelt har en god omgangsform og et godt sprogbrug indbyrdes og med medarbejderne, samt at medarbejderne i øvrigt er opmærksomme på dette. Tilsynet vurderer, at medarbejderne gennem skærmning og efterfølgende samtaler med borgerne, giver dem redskaber til at tackle uoverensstemmelser og konflikter indbyrdes borgerne imellem.

Det er tilsynets vurdering, at borgerne er glade for at bo på stedet, og at de trives. Borgernes trivsel og tryghed sikres gennem stabilitet og genkendelighed i hverdagen samt via muligheden for at komme i fælleslejligheden og møde medarbejderne, hvis behovet opstår. Endelig sikres trygheden gennem borgernes mulighed at kontakte medarbejderne pr. telefon i de timer, hvor medarbejderne ikke er til stede på bofællesskabet.

Det er tilsynets vurdering, at det interne samarbejde er kendetegnet ved en åben kommunikation og en samarbejdskultur, der bærer præg af at dække ind for hinanden og støtte hinanden, når der er behov for dette. Tilsynet bemærker, at medarbejderne ønsker at indføre mere viden omkring demens i medarbejdergruppen.

Tilsynet vurderer, at medarbejderne er bekendte med procedurer og retningslinjer for magtanvendelser. Det er samtidig tilsynets vurdering, at medarbejderne ikke drøfter

gråzonetilfælde kontinuerligt på medarbejdermøder, hvorfor tilsynet vil anbefale, at medarbejderne systematisk drøfter og sparrer gråzonetilfælde på medarbejdermøder for derved at drage fælles læring og refleksion.

Tilsynet vurderer, at medarbejderne er uddannet i korrekt medicinhandling, der foretages indberetning af utilsigtede hændelser, samt registreres, når medicin er givet.

Det er tilsynets vurdering, at der med jævne mellemrum foretages brandøvelser samt gennemgang af evakueringsplaner for medarbejdere og borgere på Dyrskuevej 7.

Endelig vurderer tilsynet, at de fysiske rammer herunder fællesarealet og lejlighederne er velegnet til målgruppen, og tilsynet konstaterer, at borgerne er meget tilfredse med deres bolig.

## 1.1 Tilsynets bemærkninger og anbefalinger

Tilsynet giver anledning til følgende bemærkninger, anbefalinger og påbud:

<b>Bemærkninger</b>
1. Tilsynet bemærker, at medarbejderne ønsker at indføre mere viden omkring demens i medarbejdergruppen.
<b>Anbefalinger</b>
1. Tilsynet anbefaler, at Dyrskuevej 7 overvejer at visualisere den pædagogiske handleplan for målgruppen med det formål at understøtte kommunikationen og giver borgerne en større forståelse og ejerskab for planen. 2. Tilsynet anbefaler, at medarbejderne systematisk drøfter og sparrer gråzonetilfælde på medarbejdermøder for derved at drage fælles læring og refleksion.
<b>Anbefaling om påbud</b>
Ingen anbefaling om påbud

## 2 Oplysninger

<b>Adresse</b>
Dyrskuevej 7, 9600 Aars
<b>Leder</b>
Charlotte Ansel
<b>Tilbudstype og juridisk grundlag</b>
Tilbuddet er et kommunalt bofællesskab for voksne borgere med betydelig nedsat funktionsevne. Tilbuddets juridiske grundlag er ABL § 105, stk. 2 og § 115, stk.2 og stk.4.
<b>Antal pladser og belægningsgrad</b>
8 pladser, og der er ingen ledige pladser.
<b>Takst pr. døgn</b>
Ifølge tilbudsportalens oplysninger er prisen pr. døgn kr. 543.
<b>Målgruppebeskrivelse</b>
Målgruppen er voksne borgere med betydelig nedsat funktionsevne, mobilitetsnedsættelse og udviklingshæmning.
<b>Antal ansatte og personalesammensætning</b>
Personalegruppen består af tre medarbejdere: To pædagoger og en omsorgsmedarbejder. Derudover 10 timer til afløsning på enten Dyrskuevej eller i andre huse.
<b>Dato og tidspunkt for tilsynsbesøg</b>

06.06.2013, kl. 14.30-17.00
<b>Deltagere i interviews</b>
Ledelse: <ul style="list-style-type: none"><li>• Leder var ikke tilsted under tilsynet.</li></ul> Medarbejdere: <ul style="list-style-type: none"><li>• En omsorgsmedhjælper, ansat i 3 år.</li></ul> Borgere: <ul style="list-style-type: none"><li>• En borger, boet på stedet i 8 år.</li><li>• En borger, boet på stedet i 8 år.</li><li>• En borger, boet på stedet i 8 år.</li></ul> BDO blev vist rundt på stedet af: En borger
<b>Tilsynsførende</b>
Heidi Pors Sørensen (Chefkonsulent, plejehjemsassistent, socialpædagog, supervisor og psykoterapeut) Nicoline Jørgensen (Tilsynskonsulent, stud. cand. scient. pol.)

### 3 Datagrundlag

#### 3.1 Opfølgning på foregående tilsyn

Data	<p>Ved sidste uanmeldte tilsyn d. 12.01.2012 (foretaget af BDO) blev der givet følgende <b>anbefalinger</b>:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. <i>Tilsynet bemærker, at en beboer oplever, at det kan være svært at løse uoverensstemmelser efter medarbejderne er gået hjem (om aftenen). Det er derfor tilsynets anbefaling, at der forsat drøftes løsningsmuligheder sammen med beboerne på fredagsmødet.</i></li></ol> <p>Medarbejder oplyser, at de på fredagshyggemødet taler om dette dilemma. Borgerne drøfter sammen med medarbejderne handlemuligheder, hvis der opstår uoverensstemmelser. F.eks. kan borgerne vælge at gå i deres egen lejlighed. Det oplyses, at hvis der opstår konflikter, som borgerne ikke selv magter at håndtere, kan de ringe til medarbejderne, idet der altid er en medarbejder, som har telefonvagten om natten.</p> <p>Medarbejder beretter, at siden sidste tilsyn er der sket en organisationsændring i Vesthimmerlands Kommune, således at Dyrskuevej er kommet under Års-tilbuddene, og der er ansat en ny leder på stedet.</p> <p>Adspurgt, om der har været nogen form for formelle klager oplyses det, at der har været en pårørende, som har klaget over, at hendes datter har mistet en ledsagerordning. Dette har ledelsen taget hånd om. I den faktuelle høring oplyser ledelsen, at tildeling af ledsagerordning til borgerne ikke har noget med botilbuddet at gøre, men hører under den bevilligende myndighedsafdeling.</p>
Tilsynets	Tilsynet vurderer, at der er fulgt relevant op på anbefalingen. Tilsynet har

vurdering	noteret sig de øvrige oplysninger.
-----------	------------------------------------

### 3.2 Fysiske rammer

Data	<p>Bofælleskabet er et klyngebyggeri fra 2005. Det er separate lejligheder, som er bygget til formålet. Der er otte lejligheder, der består af entre, stue/køkken, soveværelse og badeværelse. Fra stuen er der udgang til en lille terrasse. Fællesarealet er placeret i en særskilt bygning, hvor der er køkkenalrum, personalekontor, vaskerum med vaskemaskine og tørretumbler samt personalet toilet.</p> <p>Fællesarealet er indrettet med hjemligt præg med et køkkenalrum møbleret med spisebord og sofagrube.</p> <p>Medarbejderen fortæller, at de fysiske rammer fungerer godt. Der er god plads i fælleslejligheden, og borgerne opholder sig meget i fælleslejligheden, som de selv låser af, når de forlader den om aftenen for at gå i egen lejlighed.</p> <p>Borgerne giver alle udtryk for, at de er glade for deres lejlighed.</p> <p>En borger fremviser sin lejlighed, som består af stue, soveværelse og badeværelse. Lejligheden er meget personligt indrettet, og borgeren fortæller, at hun ofte får besøg af sin kæreste, og at de hygger sig sammen i lejligheden.</p>
Tilsynets vurdering	Tilsynet vurderer, at de fysiske rammer herunder fællesarealet og lejlighederne er velegnet til målgruppen, at borgerne er meget tilfredse med deres bolig.

### 3.3 Den pædagogiske, omsorgs- og plejemæssige praksis

#### 3.3.1 Referenceramme, pædagogik og metode

Data	<p>Ved sidste tilsyn blev den pædagogiske referenceramme udtrykt på denne måde: Pædagogikken tager afsæt i værdigrundlaget: "Vi bevæger os i samme retning", som ifølge leder signalerer enighed i det pædagogiske arbejde. I værdigrundlaget ligger også "Beboeren i fokus". Medarbejderne forklarer, at deres overordnede referenceramme er en anerkendende tilgang, hvor de igennem anerkendelse og værdsættelse af beboerne forsøger at give beboerne en hverdag, som er med til at højne deres trivsel, livskvalitet og livsglæde. Selvbestemmelse og indflydelse på eget liv er temaer, der vægtes meget højt på Dyrskuevej 7.</p> <p>Ved dette tilsyn fortæller en medarbejder, at den anerkendende tilgang kommer til udtryk gennem kommunikationen, men også gennem en anerkendende handling. Dette kan f.eks. være ved, at medarbejderne respekterer borgerens grænser og valg og anerkender, at det er borgerens ønsker, der har betydning.</p> <p>Medarbejderen oplyser, at de i bofællesskabet arbejder meget med selv- og medbestemmelse. Det pædagogiske arbejde er altid med borgerne i centrum og ud fra deres præmisser, ønsker og behov.</p> <p>Det er af stor betydning, at borgerne har ansvar for eget liv og handlinger i det omfang, de magter dette. Det er medarbejdernes vigtigste opgave at støtte borgerne i denne proces.</p> <p>Derudover arbejdes efter en vis struktur, som sikrer borgerne forudsigelighed i hverdagen. Medarbejderen tilkendegiver vigtigheden i, at der er plads til, at</p>
------	--



	<p>borgerne er i fokus på trods af deres forskelligheder. Således har en enkelt borger en struktureret plan i egen lejlighed, mens andre borgere ikke har behov for dette.</p> <p>Der er fokus på relationsarbejde mellem den enkelte borger og medarbejderne. Det er ifølge medarbejderen gennem den gode relation de bedste pædagogiske resultater opnås. Borgerne har behov for tillid og tryghed til medarbejderne, inden de åbner sig og fortæller om de vanskeligheder og udfordringer, de møder på deres vej.</p> <p>Derudover er det også af stor betydning, at borgerne har ansvar for eget liv, således at medarbejderne ikke kommer til at "tage over", og borgerne dermed ikke udvikler nye færdigheder og kompetencer.</p>
Tilsynets vurdering	<p>Det er tilsynets vurdering, at den pædagogiske referenceramme tager afsæt i en anerkendende tilgang og relationsarbejde med fokus på selv- og medbestemmelse hos borgerne. Der arbejdes med at skabe en vis struktur og forudsigelighed for borgerne. Samtidig vægtes det blandt medarbejderne at se borgerne som individuelle og selvstændige mennesker.</p>

### 3.3.2 Pædagogisk plan

Data	<p>Borgerne har hver en pædagogisk handleplan, hvor medarbejderne sammen med borgerne beskriver, hvad den enkelte borger ønsker at arbejde med. Der afholdes opfølgingsmøde en gang årligt med sagsbehandler og pårørende, hvis borgerne ønsker dette.</p> <p>Justering og opfølgning af målene i den pædagogiske handleplan foregår dels gennem samtale med borgerne samt gennem kollegial sparring. Derudover tages altid to pædagogiske handleplaner op til drøftelse på medarbejdermøder.</p> <p>Medarbejderen finder, at de pædagogiske handleplaner er et godt redskab i hverdagen, idet de giver et fælles udgangspunkt at arbejde efter - både for borgerne og medarbejderne.</p> <p>Det oplyses, at de pædagogiske handleplaner på nuværende tidspunkt er ved at blive indført i bostedsystemet med mål og delmål, som derved "popper op" på forsiden og minder medarbejderne om, hvilke mål den enkelte borger arbejder med. Adspurgt medarbejderen, om det kunne være en overvejelse værd at visualisere de pædagogiske handleplaner for derved at understøtte kommunikationen til borgere, der ikke kan læse, er medarbejderen imødekomende overfor dette forslag.</p> <p>En borger kan godt huske, at hun har været med til udfærdige en pædagogisk handleplan og erindrer også, at hun har været med til opfølgingsmøder, men kan ikke huske de opsatte mål.</p> <p>En anden borger fortæller, at hun ikke ønsker at deltage i de årlige opfølgingsmøder.</p> <p>En tredje borger oplever, at hun har en god indflydelse på de opsatte mål og fortæller, at hun havde et mål om, at hun gerne ville prøve at arbejde med børn. Dette mål er på nuværende tidspunkt indfriet, idet borgeren har været i praktik i en børnehave i nærheden. Borgeren giver udtryk for, at det er godt at have noget at arbejde hen imod.</p> <p>Tilsynet ser en pædagogisk plan og konstaterer, at der er en beskrivelse af livssituation, langsigtede og kortsigtede mål. Der er en beskrivelse af perioden, hvor der arbejdes med de forskellige mål, og der er en beskrivelse af særlige indsatsområder og resultatvurdering. Den pædagogiske handleplan er beskrevet i et fagligt og etisk korrekt sprog.</p>
------	---

Tilsynets vurdering	Tilsynet vurderer, at de pædagogiske handleplaner udgør et dynamisk redskab i det pædagogiske arbejde. Der arbejdes systematisk med udarbejdelse, evaluering og justering af handleplanerne, og det er tilsynets vurdering, at borgerne inddrages på relevant vis. Derudover vurderer tilsynet, at de pædagogiske handleplaner er beskrevet i et fagligt og etisk korrekt sprog. Tilsynet anbefaler, at Dyrskuevej 7 overvejer at visualisere den pædagogiske handleplan for målgruppen med det formål at understøtte kommunikationen og dermed give borgerne en større forståelse og ejerskab for planen.
---------------------	--

### 3.4 Hverdagsliv

#### 3.4.1 Hverdag og aktiviteter

Data	<p>Borgerne er i dagbeskæftigelse. F.eks. er flere borgere på værksted i Løgstør, Ålestrup og i Års.</p> <p>Om eftermiddagen ved 15.30-tiden vender borgerne hjem. For dem som har lyst, er der fælles kaffe i fælleslejligheden. Borgerne kigger alle forbi fælleslejligheden og melder, at de er kommet hjem fra dagbeskæftigelsen. Medarbejderen oplyser, at der er fælles aftensmad i bofælleskabet, hvor borgerne og medarbejderen sammen har fremstillet aftensmaden. Der er således en maddag hver for borgerne.</p> <p>I fritiden ser borgerne tv, går ture og høre musik. En enkelt borger deltager i boccia. Derudover deltager borgerne i bingo i klubben i Løgstør. Medarbejder oplyser, at ferieturen i år går til Bornholm, hvor fem borgere deltager. I weekenderne får borgerne besøg af pårørende eller tager hjem på weekend hos f.eks. søskende og forældre.</p> <p>I weekenderne bliver fælleslejligheden på skift gjort rent af borgerne med støtte fra medarbejderen.</p> <p>Der afholdes to pårørendearrangementer om året; et om foråret og et ved juletid, hvilket ifølge medarbejderen er til stor glæde for såvel borgerne som pårørende.</p> <p>Medarbejder oplyser, at der er et samarbejde med bofælleskabet Hobrovej, som ligger i umiddelbar nærhed. Det betyder f.eks., at de to bofællesskaber inviterer hinanden på fælles aftensmad engang imellem samt brunch en gang om måneden.</p> <p>Borgerne giver udtryk for at trives i bofællesskabet. En borger fortæller eksempelvis, at hun skal på en ferietur til Tyskland, som er arrangeret af hendes fritidsaktivitet (Boccia). Hun glæder sig meget og beretter, at hun således skal afholde sin fødselsdag i Tyskland. En anden borger ser meget frem til ferien på Bornholm. Mens en tredje borger fortæller, at han har en kæreste, der også bor i bofællesskabet.</p>
Tilsynets vurdering	Tilsynet vurderer, at borgerne har en aktiv hverdag, hvor de er i en form for dagbeskæftigelse, der er tilpasset den enkeltes interesse og behov. Tilsynet konstaterer, at borgerne er meget glade for deres hverdag både med hensyn til dagbeskæftigelse og fritidsaktiviteter.

#### 3.4.2 Indflydelse

Data	Medarbejderen oplyser, at der afholdes Fredagshyggemøde en gang om ugen, hvor en medarbejder sammen med borgerne udarbejder dagsorden til mødet. Der føres referat på mødet, som efterfølgende lægges på Bosted.
------	--

	<p>Fredagshyggemødet foregår fredag eftermiddag efter kaffetid, og borgerne får hver især taletid. De har eksempelvis mulighed for at komme med forslag til husregler, udflugter og aktiviteter. Derudover har de indflydelse på madplanen, som laves en uge frem.</p> <p>Medarbejderen oplyser, at borgerne ligeledes er sikret indflydelse gennem udarbejdelse af den pædagogiske handleplan samt gennem mange daglige valgmuligheder.</p> <p>Borgerne tilkendegiver, at de har indflydelse og bestemmer det, de selv ønsker. En borger oplever, at hun har indflydelse på eget liv og hverdag, idet hun selv bestemmer over sine valg i hverdagen, f.eks. om hun ønsker at gå i byen, have besøg af sin kæreste eller være i fællesskabet med de øvrige. En anden borger fortæller, at medarbejderne altid er lyttende og imødekommende i forhold til deres ønsker og støtter dem i deres valg.</p>
Tilsynets vurdering	<p>Tilsynet vurderer, at borgerne sikres indflydelse på deres liv og hverdag gennem det ugentlige Fredagshyggemøde, den pædagogiske handleplan, samt gennem en daglig dialog med medarbejderne. Det er tilsynets vurdering, at borgerne generelt har indflydelse og selvbestemmelse omkring det, de ønsker, samt at medarbejderne altid er lyttende og imødekommende overfor borgernes ønsker og valg.</p>

### 3.4.3 Omgangsform og sprogbrug

Data	<p>Medarbejderen tilkendegiver, at der generelt er en god omgangsform og respektfuld sprogbrug mellem borgerne. Der er stor opmærksomhed på omgangsformen og sprogbrug, og at denne skal være præget af respekt og ligeværdighed. Dette gælder både i relation borgerne indbyrdes og i relation mellem borgerne og medarbejderne.</p> <p>En enkelt borger kan ofte reagere med højtråbende adfærd, og der kan på den baggrund opstå konflikter mellem borgerne. Når dette opstår eller der i det hele taget er opløb til konflikter mellem borgerne, så prøver medarbejderne at skærme borgerne for hinanden for derefter at tale med dem enkeltvis i egen lejlighed. Borgerne får herved mulighed for at fortælle om deres oplevelse af episoden, og medarbejderne prøver at give borgerne redskaber til at håndtere disse episoder.</p> <p>Tilsynet deltager under besøget i eftermiddagskaffe, hvor der bliver serveret kaffe for borgerne og tilsynet. Pludselig kigger en borger på uret og rejser sig og går, og medarbejder forklarer at den enkelte borger vælger at gå på dette tidspunkt, fordi han ved at en anden borger kommer i løbet af 10 minutter fra dagbeskæftigelsen, og han har det svært ved at være i sammen med denne borger.</p> <p>En borger fortæller, at hun gerne vil være gode venner med alle, men så skal de også være søde mod hende.</p>
Tilsynets vurdering	<p>Det er tilsynets vurdering, at borgerne generelt har en god omgangsform og sprogbrug indbyrdes og med medarbejderne, samt at medarbejderne i øvrigt er opmærksomme på dette. Tilsynet vurderer, at medarbejderne gennem skærmning og efterfølgende samtaler med borgerne, giver dem redskaber til at tackle uoverensstemmelser og konflikter indbyrdes borgerne imellem.</p>

### 3.4.4 Tryghed og trivsel

Data	<p>En medarbejder oplyser, at stabilitet og genkendelighed i hverdagen er en forudsætning for at skabe tryghed og trivsel for borgerne i bofællesskabet.</p>
------	--

	<p>F.eks. er der en oversigt over hvilke medarbejdere, der kommer på arbejde. Det har stor betydning, at medarbejderne har et indgående kendskab til borgerne og f.eks. ved, at en borger bliver meget bange i tordenvejr. På den måde kan medarbejderne og borgerne sammen forberede, hvilke handlemuligheder borgerne har, hvis de bliver utrygge og bange.</p> <p>Derudover har det stor betydning, at borgerne kan komme i fælleslejligheden, når de ønsker socialt samvær, eller f.eks. skal have hjælp til at forberede indkøb.</p> <p>Det oplyses, at medarbejdere der har aftenvag, også har telefonvag den efterfølgende nat. Det er ikke så ofte borgerne ringer og i de tilfælde, det er sket, har medarbejderne kunne berolige dem gennem telefon, hvis har været utryghed pga. tordenvejr.</p> <p>De tre borgere giver udtryk for, at de er glade for at bo i bofællesskabet, og at de trives i hverdagen. En borger er bevidst om, hvor hun skal ringe til, hvis behovet opstår, og der ikke er nogle af medarbejderne tilstede. En anden borger finder tryghed i ikke at bo alene og være en del af et fællesskab.</p>
Tilsynets vurdering	<p>Tilsynet vurderer, at borgerne er glade for at bo på stedet, og at de trives. Borgernes trivsel og tryghed sikres gennem stabilitet og genkendelighed i hverdagen samt via muligheden for at komme i fælleslejligheden og møde medarbejderne, hvis behovet opstår. Endelig sikres trygheden qua borgernes mulighed for at kontakte medarbejderne pr. telefon i de timer, hvor medarbejderne ikke er til stede på bofællesskabet.</p>

### 3.5 Organisatoriske og personalemæssige forhold

#### 3.5.1 *Internt samarbejde og kommunikation*

Data	<p>Medarbejderen oplever, at der er et velfungerende samarbejde, hvor de dækker ind for hinanden ved sygdom og øvrige spidsbelastninger.</p> <p>Medarbejderne er meget bevidste om at have en åben, ærlig og anerkendende kommunikation, idet de er en lille medarbejdergruppe, hvorfor det er af stor betydning, at der ikke er ubalance eller konflikter i medarbejdergruppen.</p> <p>Det oplyses, at selvom der er en del alene-arbejde, så oplever medarbejderne ikke at være alene, da de kan ringe til eller sende en sms eller mail til hinanden. Hvis der er behov for at mødes til f.eks. kollegial sparring, er der også mulighed for dette.</p> <p>Når det gælder supervision oplyser medarbejderen, at de ikke modtager fast supervision, men kan få det hvis behovet opstår.</p> <p>Det oplyses, at medarbejderne i bofællesskabet har været igennem et længere forløb omhandlende den anerkendende kommunikation, og derfor sparrer med hinanden på en anerkendende og konstruktiv måde i hverdagen.</p> <p>Medarbejderen har oplevet et godt informationsflow fra tidligere leder via møder, mails samt leders tilstedeværelse på stedet, når det kunne lade sig gøre. Medarbejderen håber på det samme med den nye leder, men at det endnu er så nyt, at hun ikke kan udtale sig.</p> <p>Medarbejderen fortæller, at medarbejdergruppen besidder de kompetencer, der skal til i forhold til at matche målgruppens behov, men at der er behov for at indføre en større viden omkring demens i medarbejdergruppen, idet borgerne bliver ældre og kan udvikle demens.</p>
Tilsynets	<p>Det er tilsynets vurdering, at det interne samarbejde er kendetegnet ved en</p>

vurdering	åben kommunikation og en samarbejdskultur, der bærer præg af at dække ind for hinanden og støtte hinanden, når der er behov for dette. Tilsynet bemærker, at medarbejderne ønsker at indføre mere viden omkring demens i medarbejdergruppen.
-----------	--

### 3.5.2 Procedurer og retningslinjer

Data	<p>Medarbejderen oplyser, at de har kendskab til procedurer og retningslinjer for magtanvendelser, men at der ikke finder magtanvendelser sted på stedet. Når de oplever at være i gråzonetilfælde i relation til magtanvendelser, så taler man om disse situationer ved kollegial sparring, og de nedskrives i bosted, men drøftes ikke på medarbejdermøder.</p> <p>Medarbejderne er uddannet i medicin håndtering og det oplyses desuden, at borgerne modtager dosisdispenseret medicin. Medicinen opbevares altid aflåst på personalekontoret eller i borgerens egen lejlighed.</p> <p>Medarbejderne registrer, når medicinen er givet, og der forefindes en fast procedure for indberetning af utilsigtede hændelser, som medarbejderne er bekendte med.</p> <p>Medarbejderen oplyser, at der afholdes brandøvelser og sker gennemgang af evakueringsplaner for medarbejdere og borgere med jævne mellemrum. Borgerne er således orienteret om, at de skal gå på parkeringspladsen og vente i tilfælde af brand.</p>
Tilsynets vurdering	<p>Tilsynet vurderer, at medarbejderne er bekendte med procedurer og retningslinjer for magtanvendelser. Det er samtidig tilsynets vurdering, at medarbejderne ikke drøfter gråzonetilfælde kontinuerligt på medarbejdermøder, hvorfor tilsynet vil anbefale, at medarbejderne systematisk drøfter og sparrer gråzonetilfælde på medarbejdermøder for derved at drage fælles læring og refleksion.</p> <p>Tilsynet konstaterer, at medarbejderne er uddannet i medicin håndtering. Der foretages indberetning af utilsigtede hændelser, samt registreres, når medicinen er givet.</p> <p>Endelig er det tilsynets vurdering, at der med jævne mellemrum foretages brandøvelser samt gennemgang af evakueringsplaner for medarbejdere og borgere på Dyrskuevej 7.</p>

## 4 Formål og metode

### 4.1 Formål med tilsynet

I henhold til Retssikkerhedslovens § 16 og Servicelovens § 148a er kommunalbestyrelsen forpligtet til at føre tilsyn med, hvordan de kommunale opgaver løses, herunder at sikre kommunalbestyrelse, brugere og pårørende indsigt i den pædagogik, omsorg og trivsel, der leveres på det enkelte tilbud.

Jf. lovgivningen er formålet med tilsynet:

- At påse at borgerne får den hjælp, de har ret til efter loven og efter de beslutninger, som kommunalbestyrelsen har truffet.
- At hjælpen er tilrettelagt og bliver udført på en faglig og økonomisk forsvarlig måde.
- At forebygge ved at gribe korrigerende ind før mindre problemer udvikler sig til alvorligere problemer.

Tilsynene skal dermed bidrage til at sikre kvaliteten i tilbuddene, herunder at der er overensstemmelse mellem gældende lovgivning, tilbuddets beskrevne pædagogik og praksis.

BDO's tilsyn er tilrettelagt med udgangspunkt i ovenstående lovgivning og retningslinjer på området, og omfatter tilsynet med de pædagogiske, organisatoriske og personalemæssige forhold på de enkelte tilbud. Tilsynet sætter fokus på hverdagslivet for beboere/brugere/borgere og således også på, hvordan hjælpen efter deres og de pårørendes opfattelse fungerer. De fysiske rammers egnethed i forhold til beboernes behov indgår ligeledes i tilsynet.

Med udgangspunkt i omfattende erfaringer med at føre tilsyn på hhv. ældre- og det socialfaglige område har BDO udviklet koncepter for tilsynsområderne, som gør det muligt at lade kontrol og læring gå op i en højere enhed. BDO lægger vægt på, at den dokumentation, der indhentes i forbindelse med tilsynene, er anvendelig i det fremadrettede arbejde med kvalitets- og kompetenceudviklingen indenfor både ældreområdet og det socialfaglige område.

*Det økonomiske tilsyn* dvs. tilsynet med forbrug, budget, kapacitetstilpasninger etc. indgår efter aftale med Vesthimmerland Kommune ikke i BDO's tilsyn.

### 4.2 Metode

BDO's tilsynskoncept kombinerer en række forskellige metoder til indsamling af viden, som alle tager afsæt i den anerkendende metode og en konstruktiv tilgang.

Den anerkendende og værdsættende tilgang handler om at fokusere på og lade sig inspirere af dét, der virker på det enkelte tilbud. Dette indebærer, at man i fællesskab søger at identificere tilbuddets ressourcer, styrker og gode erfaringer. Metoden er særlig velegnet til det fremadrettede arbejde med henblik på at få overensstemmelse mellem borgernes og pårørendes ønsker og forventninger og medarbejdernes og ledelsens muligheder og rammer.

Den anerkendende tilgang kan ses som det ene ben i tilsynskoncepterne, mens det andet ben er struktureret og stringent metodeanvendelse. Alle former for dataindsamling, som benyttes i tilsynet, har udgangspunkt i gennemarbejdede og afprøvede skabeloner. De anvendte metoder er henholdsvis kvalitative interviews, fokusgruppeinterviews, observation og gennemgang af dokumentation.

Tilsynet giver et øjebliksbillede baseret på dialog, udsagn, observationer samt det foreliggende baggrundsmateriale. Tilsynet er derfor ikke nogen garanti for, at *alle* forhold på

tilbuddet til enhver tid lever op til de lovgivningsmæssige krav og kommunalbestyrelsens forventninger.

#### 4.3 Tilsynets varslings og tilrettelæggelse

Tilsynsforløbet besluttes og planlægges ud fra de omstændigheder, som er gældende for det tidspunkt, hvor det uanmeldte tilsyn foregår. Så vidt muligt foregår tilsynet på et tidspunkt hvor der er mulighed for dialog eller samvær med flere af beboerne/brugerne.

Til brug for forberedelsen af tilsynet har BDO indhentet materiale fra kommunen, herunder eventuelle kvalitetsstandarder, oplysninger fra kommunens hjemmeside, ligesom oplysninger fra Tilbudsportalen og tilbuddets egen hjemmeside har indgået i det konkrete tilsyn.

#### 4.4 BDO's definition på bemærkninger og anbefalinger

<b>Bemærkninger</b>
Bemærkninger gives, hvor tilsynet finder anledning til at fremhæve bestemte forhold. Det kan være forhold, som er i udvikling eller som tilbuddet og kommunen skal være opmærksomme på i tiden frem til det næste tilsyn. Bemærkninger kan have vejledende og/eller informerende karakter.
<b>Anbefalinger</b>
Anbefalinger gives, hvor der er tale om forhold, der kan forbedres og som tilbuddet derfor bør arbejde med. Tilbuddet forventes at forholde sig til anbefalingen, fx ved at tage stilling til hvornår og hvordan de vil tage hånd om den givne anbefaling. Såfremt der ikke handles på anbefalingen forventes det, at tilbuddet har taget stilling til, hvorfor anbefalingen ikke er fulgt op.
<b>Anbefaling om påbud</b>
BDO kan anbefale Vesthimmerland Kommune at give påbud, hvor der er alvorlige forhold, som af en given grund fordrer hurtig/øjeblikkelig handling. Her forventes det, at det pågældende tilbud indenfor fire uger fremsender en redegørelse til kommunen om, hvordan de har taget hånd om problemet.

## 5 Kontaktoplysninger

Ved behov for yderligere oplysninger kan henvendelse ske til

HELEN HILARIO JØNSSON

Senior Manager og forretningsansvarlig

[hej@bdo.dk](mailto:hej@bdo.dk)

BDO Kommunernes Revision  
Godkendt revisionsaktieselskab  
Havneholmen 29  
DK-1561 København V  
Tlf.: 33 12 65 45  
[www.bdo.dk](http://www.bdo.dk)

### 5.1 Præsentation af BDO

BDO er en uafhængig privat leverandør af rådgivning til de danske kommuner, herunder tilsyn med plejehjem og på socialområdet.

BDO gennemfører i dag tilsyn på såvel ældreområdet som på det sociale område i en lang række kommuner over hele landet). På ældreområdet omfatter tilsynene plejehjem, hjemmepleje samt trænings- og rehabiliteringscentre. På det sociale område omfatter tilsynene både børne- og ungeområdet, handicap- og psykiatriområdet samt udsatteområdet, herunder herberger, misbrugs- og krisecentre.

BDO's rådgivningsafdeling løser ud over tilsynsopgaver en lang række forskelligartede rådgivningsopgaver indenfor alle sektorer i den kommunale virksomhed. BDO's rådgivningsafdeling beskæftiger i dag godt 35 konsulenter med kompetencer, der dækker bredt både i forhold til de kommunale sektorområder og tværgående kompetencer, som fx økonomi, ledelse, evaluering mm.